

Số: 1598/TB-PGDĐT

Châu Đốc, ngày 19 tháng 12 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc nghỉ Lễ, Tết năm 2025

Thực hiện Thông báo số 6848/TB-UBND ngày 17 tháng 12 năm 2024 của Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố Châu Đốc về việc nghỉ Lễ, Tết năm 2025;

Căn cứ Thông báo số 5433/TB-SGDĐT ngày 18 tháng 12 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo An Giang về việc nghỉ Lễ, Tết năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 3440/QĐ-UBND ngày 19 tháng 08 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Châu Đốc về việc ban hành Ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Châu Đốc.

Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố thông báo lịch nghỉ Lễ, Tết trong năm 2025 như sau:

I. VỀ THỜI GIAN NGHỈ LỄ, TẾT NĂM 2025

- Tết Dương lịch năm 2025: Được nghỉ 01 ngày, thứ Tư ngày 01 tháng 01 năm 2025.

- Tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025:

+ Công chức, viên chức, người lao động được nghỉ từ thứ Bảy ngày 25 tháng 01 năm 2025 đến hết Chủ nhật ngày 02 tháng 02 năm 2025 (tức là từ ngày 26 tháng Chạp năm Giáp Thìn đến hết ngày mùng 05 tháng Giêng năm Ất Ty).

+ Học sinh được nghỉ từ ngày 20 tháng 01 năm 2025 đến hết ngày 02 tháng 02 năm 2025 (tức là từ ngày 21 tháng Chạp năm Giáp Thìn đến hết ngày mùng 05 tháng Giêng năm Ất Ty).

- Lễ ngày Chiến thắng 30 tháng 4 năm 2025 và ngày Quốc tế Lao động 01 tháng 5 năm 2025:

+ Công chức, viên chức, người lao động được hoán đổi ngày làm việc từ thứ Sáu ngày 02 tháng 5 năm 2025 sang thứ Bảy ngày 26 tháng 4 năm 2025. Như vậy, dịp nghỉ lễ ngày Chiến thắng 30 tháng 4 năm 2025 và ngày Quốc tế Lao động 01 tháng 5 năm 2025 công chức, viên chức được nghỉ 05 ngày liên tục từ thứ Tư ngày 30 tháng 4 năm 2025 đến hết Chủ nhật ngày 04 tháng 5 năm 2025 (làm bù vào thứ Bảy ngày 26 tháng 4 năm 2025).

+ Đối với các cơ sở giáo dục không thực hiện lịch nghỉ cố định hai ngày thứ Bảy, Chủ nhật hàng tuần thì căn cứ vào chương trình, kế hoạch cụ thể của đơn vị, thủ trưởng chịu trách nhiệm việc quyết định bố trí lịch nghỉ, lịch bù cho phù hợp, đúng quy định.

- Lễ Quốc khánh năm 2025: Công chức, viên chức nghỉ Lễ từ thứ Hai ngày 01 tháng 09 năm 2025 đến hết ngày 02 tháng 09 năm 2025.

- Các ngày nghỉ Lễ còn lại trong năm 2025: Thực hiện theo quy định của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội *(nếu ngày nghỉ hằng tuần trùng với ngày nghỉ Lễ, Tết quy định tại khoản 1 Điều 112 Bộ luật Lao động thì người lao động được nghỉ bù ngày nghỉ hằng tuần vào ngày làm việc kế tiếp theo quy định tại khoản 3 Điều 111 Bộ luật Lao động)*.

II. MỘT SỐ NỘI DUNG QUY ĐỊNH CHUNG

1. Về tổ chức trực

- Trong các ngày nghỉ Lễ, Tết, thủ trưởng các đơn vị bố trí cán bộ trực cơ quan để xử lý kịp thời những tình huống đột xuất có thể xảy ra, đảm bảo an ninh trật tự, an toàn cơ quan, phòng chống hỏa hoạn, công tác phòng, chống các loại dịch bệnh và thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo về tình hình Lễ, Tết.

Cụ thể, đối với Tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025, lịch trực được thực hiện như sau:

* Thời gian trực: từ thứ Hai ngày 27 tháng 01 năm 2025 đến hết thứ Sáu ngày 31 tháng 01 năm 2025 (tức là từ ngày 28 tháng Chạp năm Giáp Thìn đến hết ngày mùng 03 tháng Giêng năm Ất Ty).

+ Ban ngày: mỗi buổi, lãnh đạo cơ quan, đơn vị phân công người trực (thành phần trực là lãnh đạo cơ quan hoặc Ban Chấp hành Công đoàn, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Tổng phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong, lực lượng cốt cán khác).

+ Ban đêm: Nhân viên bảo vệ trực (có thể là nhân viên bảo vệ của cơ quan hoặc hợp đồng thuê bảo vệ chuyên nghiệp tư nhân).

+ Các thành viên tham gia trực trong thời gian nghỉ lễ, tết (kể cả ngày và đêm) được thanh toán tiền bồi dưỡng thêm giờ theo quy định.

* Thời gian còn lại đối với các cơ sở giáo dục: lãnh đạo cơ quan và nhân viên làm việc giờ hành chính theo quy định, nhân viên bảo vệ trực ban đêm theo phân công.

Một số lưu ý:

+ Việc bảo vệ cơ quan, bảo quản tài sản là trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị. Do đó, thủ trưởng đơn vị cần phân công cụ thể và theo dõi chặt chẽ tình hình thực hiện của cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên được phân công, nhằm bảo vệ tuyệt đối tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị đảm bảo tốt an ninh trật tự tại cơ quan, đơn vị.

+ Trước khi nghỉ tết, thủ trưởng đơn vị thông tin cho giáo viên, học sinh lịch nghỉ tết, tuyên truyền việc thực hiện nếp sống văn minh, giữ gìn trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông, thực hiện nghiêm công tác phòng, chống các loại dịch bệnh, không tham gia các tệ nạn xã hội, không vi phạm các quy định pháp luật, đặc biệt không tàng trữ, mua, bán, đốt pháo, ...

2. Về treo cờ Tổ quốc

- Các cơ quan, đơn vị, trường học treo cờ Tổ quốc vào các ngày Lễ, Tết theo quy định:

+ Tết Dương lịch năm 2025 là 01 ngày, ngày 01 tháng 01 năm 2025.

+ Tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025 là 09 ngày, từ sáng thứ Bảy ngày 25 tháng 01 năm 2025 đến hết Chủ nhật ngày 02 tháng 02 năm 2025.

+ Lễ ngày Chiến thắng 30 tháng 4 và ngày Quốc tế lao động 01 tháng 5 năm 2025 là 02 ngày, từ sáng ngày 30 tháng 4 năm 2025 đến hết ngày 01 tháng 5 năm 2025.

+ Lễ Quốc khánh năm 2025 là 02 ngày, từ sáng thứ Hai ngày 01 tháng 9 năm 2025 đến hết thứ Ba ngày 02 tháng 9 năm 2025.

+ Thực hiện treo cờ Tổ quốc vào các ngày Quốc lễ theo quy định.

- Yêu cầu thủ trưởng các đơn vị tổ chức làm vệ sinh, trang trí cơ quan và treo cờ theo đúng quy định, thay những cờ cũ, phai màu bằng cờ mới để tạo vẻ mỹ quan cho đơn vị.

Trên đây là Thông báo về việc nghỉ Lễ, Tết năm 2025. Yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị trường mầm non, mẫu giáo, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn triển khai thực hiện tốt nội dung thông báo này. Tất cả những sự việc, tình huống bất thường xảy ra tại đơn vị cần phải được báo cáo kịp thời về Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Châu Đốc (qua bộ phận Văn phòng 02963.562.910) để được hướng dẫn, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND/TPCD;
- Trường MN-MG, TH, THCS;
- BLĐ, Tổ NV-TH;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Duy